



hacer una diferencia ~ un estudiante a la vez

Guía para el Estudiante y la Familia

75 Foundation Avenue

Haverhill, MA 01835

Phone: 978.521.2616

FAX: 978.521.2656

www.hillviewmontessori.org

Índice de Materias

SOBRE Hill View MONTESSORI	1
Quiénes somos, Misión, Valores Fundamentales	1
Escuelas de Charter en MA	2
CARACTERÍSTICAS de Hill View Montessori	3
¿Dónde originó el Método Montessori ?	3
El Medio Ambiente de aprendizaje a HVM	3
Consejo de Administración y Gobierno	6
Rendición de Cuentas	7
Financiación	7
La Asociación de Organizaciones Comunitarias	7
ADMISION Y MATRICULA	8
Matriculación	8
Aplicaciones	8
La Lotería	8
Lista de espera	9
IR A LA ESCUELA	9
Año escolar y el Día de la Escuela	9
Llegada	9
Salida	9
Directrices Asistencia	10
Procedimientos de ausencia	10
Ausencias durante la prueba	11
Tardanzas	11
Salida Temprano	11
Cuidado Antes y después el día escolar	12
Cancelación o Demoras	12
Meriendas, almuerzo y celebraciones	13
LA CULTURA DE LA ESCUELA	14
Eventos Sociales	14
Vestuario apropiado	14
Teléfonos celulares	15
Uso de la Biblioteca y computadores	15
Fotografía y videos	16
Código de Prevención y intervención	16
COMUNICACIÓN ENTRE EL HOGAR Y LA ESCUELA	19
Notas de miércoles	19
Sitio Web HVM	20
Educación para Padres	20
Conferencias de Padres	20
Observaciones	20
Comunicación personal	20
Procedimientos de quejas	22

SERVICIOS DE APOYO	22
Plan de distrito	22
Equipos de la ayuda del maestro (TAT)	22
Necesidades Especiales	23
Planes de 504	23
Servicios de Salud	23
Servicios de Orientación	23
SERVICIOS DE SALUD	24
Escolar	
Exámenes periódicos de salud	24
Procedimiento para la enfermedad y las enfermedades infecciosas	24
Exámenes físicos, inmunizaciones, y pre-escolar requisitos	25
Administración de Medicamentos en la Escuela	25
Alergias	26
Medicamentos y viajes especiales	28
Tratamiento de Emergencia	28
La Oficina de Salud	28
SEGURIDAD ESCOLAR Y EMERGENCIAS	28
Puertas Cerradas	28
Información Criminal Cobertura (CORI)	29
Simulacros de incendio y emergencia	29
Evacuación de Emergencia	29
Fuego, armas, sustancias ilegales y tabaco	29
Abuso y Negligencia Infantil	29
Acoso y discriminación	29
Peligro Asbestos Ley de Emergencia de Respuesta (AHERA)	31
Protección de la Enmienda de Derechos Estudiantiles (PPRA)	32

Quién Somos

Hill View Montessori Charter Public School (HVM) es una escuela pública que sirve a estudiantes principalmente de Haverhill, Massachusetts. HVM fue establecido por el Departamento de Massachusetts de Elemental y la enseñanza secundaria (DESE) bajo el Acto Educativo de Reforma de 1993. El propósito de la organización es enteramente educativo, operando en la conformidad plena con todas las leyes y las regulaciones que gobiernan a las escuelas.

Misión

La de Hill View Escuela Montessori Public Charter es proporcionar un grado K-8 de educación pública que promueve la excelencia académica con la filosofía Montessori. En colaboración con los profesores y los padres, los niños alcanzar altos niveles de logro académico, personal y social y de su preparación, se conviertan en contribuyentes constructivos para nuestra comunidad.

HVM fue concedido su charter en 2003 y abierto el año siguiente con 120 estudiantes en grados K-3. Cada año subsiguiente un grado adicional fue agregado para que la matrícula plena de 296 estudiantes con un espacio de grado fuera alcanzado en 2010. La escuela fue fundada por un grupo de voluntarios de educadores, activistas de padres y ciudad que habían encontrado por el jardín de infancia de sus niños. El grupo fundador creyó en el valor de la educación de Montessori y trabajó para hacer seriamente la educación pública de Montessori disponible a todos los niños en Haverhill a pesar de estatus socioeconómico o fondo educativo.

Como una escuela de Montessori, HVM les ofrece a sus estudiantes planes e instrucciones diferenciados en aulas de multi-edad. Aprender es llevado al máximo enseñando al nivel académico individual del estudiante y proveer cada estilo de aprendizaje extraordinario de niño. Las aulas son vendidas con un complemento completo de Montessori científicamente-diseñado manipulativo y materiales de recurso para facilitar indagación y proporcionar una comprensión concreta de conceptos abstractos. HVM también es cometido a la educación del carácter e integra esto en el aula de Montessori con lecciones progresivas en la gracia, la cortesía, el respeto y la responsabilidad.

Los estudiantes se matriculan en HVM por medio de una lotería pública con preferencia primero dado a hermanos de asistir actualmente a estudiantes y entonces a residentes de Haverhill. Por último, los no residentes son ofrecidos admisión si no hay hermanos ni residentes en la lista de espera y hay espacio disponible. *Para información de la Matriculación de la escuela, vea el sitio web de HVM.*

Valores Fundamentales

Los valores del centro de HVM son dibujados de la declaración de objetivos y son utilizados como principios directores para dirigir el trabajo de la escuela. Los valores del centro son organizados en cuatro categorías que se arquetipan sobre como listó abajo.

Público preeminente Montessori

- Proporciona una educación libre de Montessori aumentó para asegurar alineación con las Armazones de Plan de MA
- Promueve niveles altos de logro de estudiante
- Logro de Medida en múltiples maneras y utiliza los datos de evaluación para informar instrucción

- Promueve una escuela la cultura ancha de respeto, de comunicación abierta y honesta, de esperanzas altas, y del crecimiento continuo por auto-reflejo
- Representante Bienvenido de estudiantes de la diversidad en Haverhill, inclusive necesidades socioeconómicas, culturales y de aprendizaje y estiliza

Desarrollo Integral

- Apoya el desarrollo personal, social y académico de estudiantes
- Compromete a estudiantes en actividades que los enseñan cómo ser competentes, contribuyentes que cuida a nuestra comunidad
- Promueve valores de Montessori de gracia, de la cortesía, del respeto, y de la responsabilidad
- Enseña cooperativa aprender y habilidades de resolución de conflict
- Respeta cada estilo de aprendizaje extraordinario de estudiante e individualmente
- Favorece el amor de estudiante para aprender
- Favorece a estudiantes a tomar propiedad para su académico y el desarrollo personal

El fortalecimiento de la escuela-Colaboración

- Crear profesor-alumno de padres y asociaciones para apoyar el aprendizaje del estudiante
- Involucrar a los padres chaleco, maestros y estudiantes en la toma de la escuela haciendo esfuerzos proceso y voluntarios
- Establecer alianzas con agencias locales, organizaciones de servicio comunitario, y las empresas para mejorar la salud de los niños y aprendizaje (por ejemplo, pasantías, aprendizaje de servicio, etc)
- Compartir información y mejores prácticas con otros educadores y miembros de la comunidad

Maestros de alta calidad

- Requiere que los maestros llevan a sostener Montessori certificación y obtener la condición de cualificados
- Educa todo el personal con respecto a la filosofía de Montessori y plan de HVM, la cultura y los procesos
- Mantiene estándares altos para enseñar y aprender consumados, y proporciona la compensación adecuada

Escuelas de Charter en MA

Las escuelas chárter son las escuelas públicas comenzadas por padres, los maestros, líderes de negocios y/o comunidad. Massachusetts las escuelas chárter del público, autorizado por el Departamento de Elemental y la enseñanza secundaria, es las escuelas públicas que operan enseñanza-libre para estudiantes que residen en la República de Massachusetts.

En Massachusetts, hay dos tipos de escuelas públicas Comunidad de Escuelas Charter y Horace Mann Carta las escuelas. Ambos funcionan de forma independiente del sistema escolar local, pero Horace Mann Carta de las escuelas públicas deben contar con la aprobación del comité de la escuela local y el sindicato de maestros con el fin de abrir. Commonwealth Escuelas Públicas Charter, de los cuales HVM es uno, tiene una Junta de Síndicos, que funciona independientemente del sistema escolar local. Estatutos de la Commonwealth no suelen funcionar con un sindicato de maestros. Todas las escuelas de Massachusetts charter se rigen por un consejo de administración.

El proceso de solicitud para las escuelas charter es riguroso. Es durante este proceso de solicitud que el Departamento de Educación Primaria y Secundaria determina si una aplicación de escuela de la carta

es completa, reflexiva y ejecutable. En caso de adjudicación de una carta, la concesión es por un período de cinco años. Al cabo de cinco años, las escuelas charter deben solicitar una nueva autorización.

CARACTERÍSTICAS de Hill View Montessori

¿Dónde originó el Método Montessori ?

Maria Montessori nació en Chiaravalle Italia en agosto 1870. Llegó a ser el primer médico femenino en Italia sobre la graduación de la facultad de medicina en 1896. Por sus consultorios médicos y observaciones clínicas ella analizó cómo niños aprenden y concluyeron que niños "construye a sí mismo de lo que encuentran en su ambiente".

En temprano 1900, Montessori cambió su carrera médica y regresó a educar para estudiar la psicología y la filosofía. En 1906 empezó trabajar con sesenta jóvenes niños de padres de trabajo en el San ghetto de Lorenzo de Roma. Aquí fundó la "casa de los primeros niños" o "Casa dei Bambini". Por observación científica de estos niños y la nota de su capacidad de absorber fácilmente el conocimiento de sus alrededores y materiales manipulativos, la metodología de Maria Montessori nació.

Su visión y las técnicas innovadoras, conocido como el Método de Montessori, ha producido resultados positivos a través del mundo. En EEUU hay aproximadamente 5.000 escuelas de Montessori de que acerca de 500 son público.

El nombre de Montessori no es una marca registrada y es asociado con muchas organizaciones. Desafortunadamente, hay las escuelas que son "influidas" por Montessori pero que soporta realmente semejanza pequeña a escuelas que tienen un linaje más cerca a la metodología destinado del Montessori de Maria.

El Medio Ambiente de aprendizaje a HVM

El ambiente a HVM es basado en el Método de Montessori y acentúa el desarrollo del niño entero. Reconoce que niños tienen un deseo para aprender y, dar el ambiente apropiado, ellos desarrollan intelectualmente, socialmente, emocionalmente y físicamente. Esto "preparó ambiente", como el Dr. Montessori llamó, incluya no sólo el aula y materiales, pero la colocación o la atmósfera social así como preparación de los adultos que indican a los niños. Las características educativas que apoyan la misión de HVM y se distinguen esta escuela es:

La educación individualizada y Diferenciada de la Instrucción

Montessori es construida sobre el principio que todos los estudiantes son individuos - en el estilo, en el ritmo, y en los intereses. En HVM, el trabajo de aulas y clase es estructurado para que maestros puedan entregar instrucción individualmente o en pequeños grupos. Esto lleva al máximo opciones curriculares para que estudiantes puedan progresar en una tasa que satisface sus necesidades y desafía sus capacidades. El plan individualizado de HVM permite a niños para esforzarse para su propia marca personal.

La Representación concreta de Conceptos Abstractos que Utilizan Materiales de Didáctico

La instrucción de Montessori progresa del desarrollo concreto de exploraciones y concepto para extractar comprensiones. Las aulas elementales tienen una abundancia de materiales con cuidado secuenciados de Montessori para apoyar esta progresión de aprendizaje. Una mayoría de los materiales es didáctica, o autocorrectora, y tiene en cuenta autonomía más grande del niño, proporciona

oportunidades para el niño para aprender haciendo correcciones; y reduce el énfasis en la competencia a aprender. Como niños progresan hacia colegio y desarrollan más alto-nivel pensamiento, materiales de Montessori son reforzados cada vez más por materiales de investigación y referencia e informática que es utilizado para seguir proyectos independientes de investigación.

Ambiente preparado

Los maestros de HVM facilitan aprender observando con cuidado la conducta de cada niño y el crecimiento, entonces indicando a cada niño que utiliza cambios en el ambiente, las invitaciones para la indagación y dirige instrucción. Los maestros trabajan para crear y sostener un cultura de aula y escuela donde demostraciones de respeto, la iniciativa, riesgo-tomando y la persistencia en aprender es la norma. En los grados más jóvenes, los maestros trabajan con individuos o pequeños grupos de niños. En el colegio, los maestros proporcionan instrucción más entera de clase, y continúan desafiar y extender los hábitos auto dirigidos de los años elementales como estudiantes comienzan a dirigir el desarrollo de su progreso y seguir investigación y servicio que aprenden proyectos.

La mezclado-edad y la Repetición

Los estudiantes son agrupados en clases de mezclado-edad que atraviesan tres años en el programa elemental y dos en el programa de colegio. Las aulas de la mezclado-edad proporcionan numerosos beneficios inclusive una gama más grande de opciones de plan y competición reducida. Los niños más viejos enseñan a niños más jóvenes, que construye la confianza y la competencia y favorece liderazgo. Mire dar clases privadas también promueve cooperación y un sentido de la comunidad. Además, los estudiantes se quedan con el mismo maestro durante tres años (en más bajo y superior elemental; dos años en el colegio). El proceso de "looping" permite maestros para empezar el año escolar sin tiempo perdido que determina fuerzas académicas de estudiantes y debilidades y sus estilos de aprendizaje.

Educación de character

La educación del carácter es integrante al aula de Montessori y el plan. Los niños son dados oportunidades de crecer personalmente y socialmente. La vida del aula acentúa los valores de Montessori de gracia, la cortesía, el respeto y la responsabilidad. Los maestros y los empleados modelan estos valores a través de la escuela y los esperan de estudiantes y padres también.

Conexión de comunidad

Como niños crecen, aprenden en y contribuyen a comunidades cada vez más expansivas y diversas, humanas y ambientales. Los estudiantes en HVM vienen primero comprender el mundo y su parte descubriendo en ello la comunidad dentro del aula, entonces contribuyendo a la vida de la escuela y cuidando de la planta circundante y hábitats animales, y por último, apoyando la mejora de la comunidad más grande más allá de la escuela. Como resultado, aprender de trabajo comunitario y servicio es partes importante del plan a través de HVM

Enseñar y Aprender integrados

La educación de Montessori acentúa la enseñanza interdisciplinaria para favorecer las conexiones a través del plan y a estudiantes personales vive. El énfasis es colocado en proyectos que requieren investigación abierta y estudio exhaustivo que utiliza primaria y recursos secundarios así como otros materiales. Cuando estudiantes comprenden el propósito para y para la conexión entre sus actividades, ellos llegan a ser estudiantes motivados.

- ***Las Matemáticas***

Math is initially presented through manipulative materials with the student progressing from the concrete to the abstract concepts when he/she shows readiness to do so. Further, the study of mathematics includes real-life word problems and applications.

- ***Las Artes del Idioma***

Las Artes del inglés/idioma acentúan leyendo habilidades e incluyen fluidez, la comprensión y el vocabulario así como la etimología de palabras, la sintaxis y las formaciones de palabras. El proceso de la escritura expone a estudiantes a una variedad de escribir formas inclusive composición, creador, expositivo, persuasivo, descriptivo, técnico, de información, y narrativo. También incluye formas orales como el debate, los discursos y agrupa discusiones.

- ***Estudios Culturales***

Estudio social y ciencia son llamados Estudios Culturales en el plan de Montessori. Integran la antropología, la astronomía, la biología, la química, la economía, la geografía, la geología, el gobierno, la historia, la filosofía, la física y la sociología.

Enriquecimiento y Especiales

El arte, la música, y la salud forman parte del plan de HVM y son planeados tener correlación con estudios de aula tan mucho como sea posible.

Las clases del arte y la música son tenidas semanalmente. El formato dirige tanto intereses individuales como las Armazones de Plan de Massachusetts. Los niños son favorecidos a seguir sus propias fuerzas y para explorar múltiples medios para expandir sus talentos. Las clases de la salud son tenidas dos veces por semana. El programa se centra en juegos cooperativos, en los deporte del equipo, en los deporte de individuo, en actividades aeróbicas, y en la salud. La educación física también es mezclada en el plan en una variedad de maneras.

Bloque de Optativas

Para estudiantes en el programa grados 1-6, las optativas son ofrecidas durante horas de clase en ocho bloques de semana tres veces durante el año. Los estudiantes tienen la oportunidad de asistir una variedad de programas de enriquecimiento dentro de la escuela y localmente en la comunidad. El propósito de este programa es de introducir a estudiantes a intereses fuera de las áreas académicas tradicionales y reforzar la filosofía de Montessori de exposición al mundo. Una mayoría de los bloques optativos es hecha posible por la generosidad de voluntarios que comparten su pericia con estudiantes de HVM. El colegio también les ofrece optativas a sus estudiantes y tiene su propio horario para tal.

Configuraciones de aula

El jardín de la infancia es un soltero aula vieja de niños de 5 años. HVM tiene dos aulas de jardín de la infancia con un maestro principal y maestro ayudante y no más de dieciocho estudiantes.

Hay cuatro más bajo y cuatro multi-edad superior aulas elementales de aproximadamente 26 estudiantes cada uno. Cada clase tiene un plomo y a maestro o los co-maestros ayudante, proporcionando una proporción de estudiante-maestro de aproximadamente 13 a 1.

- ***Clases más Bajas de Elemental*** incluyen grados 1, 2 y 3; estudiantes son referidos a como primero año, segundo año o los estudiantes de tercero.

- *Clases Elementales Superiores* incluyen grados 4, 5, y 6; estudiantes son referidos a como cuarto año, quinto año o sextos estudiantes de año.
- *Clases de Medio Colegio* incluyen grados 7 y 8.

En el colegio, hay aproximadamente 65 séptimos y octavos estudiantes de grado con cuatro maestros sujetos así como personal adicional de apoyo para una proporción de maestro de estudiante de menos de 15:1.

Padre / tutor Participación

HVM considera a todos los socios cuidadores vital en la educación de sus hijos. Por lo tanto, los padres son bienvenidos en HVM y se les da muchas oportunidades para participar y fijar el rumbo de la vida escolar. Todos los padres y voluntarios de la escuela están obligados por ley a tener una verificación de antecedentes criminales (CORI) y se CORI-aprobada por la escuela. Por favor vea el Personal y Director de Operaciones para llenar los formularios CORI.

En conjunción con maestros, los padres discuten progreso actual académicamente, socialmente y emocionalmente durante conferencias de maestro de padre. En una colocación individual, los padres pueden expresar preocupaciones y comunicar su compromiso a poner de su parte para asegurar en casa el éxito de sus niños. En un esfuerzo de proteger a estudiante la confidencialidad, los padres son preguntados no compartir información privada sobre su niño en un correo electrónico. Los padres también son proporcionados la oportunidad de asistir la asociación de la comunidad (CP es la Organización de padres y maestros) y reuniones de tabla. En estas reuniones, los maestros ofrecen clases de Montessori como parte de un compromiso a exponer e informar todo a materiales de Montessori y el método.

Los Viajes de estudio y Saliendo

Los maestros realizarán periódicamente viajes de estudio para proporcionar experiencias culturales, científicas, sociales o educativas. Las notas serán mandadas en casa avance que describe los objetivos del viaje de estudio y solicitar a conductores, si necesitado. Los padres que se ofrecen a acompañar para viajes de estudio son esperados adherir a pautas que acompaña y es CORI aprobó. Visite el sitio web de HVM para Acompañar Pautas.

Las familias para quien el gasto de un fieldtrip es una dificultad es favorecida a hablar con la escuela y ayuda financiera puede ser proporcionada..

"Salir" es un término extraordinario al enfoque de Montessori. Es un mini-fieldtrip, implicando generalmente cuatro a seis estudiantes que tienen un interés particular en una cierta área. Los niños planean todos los detalles y arreglan la logística del viaje. Estas excursiones favorecen intereses y responsabilidad individuales para aprender. Proporcionan investigación oportunidades que son una extensión integrada del plan. Al principio del año escolar, nosotros solicitamos eso que cría/guardianes firman un tropiezo general de permiso que cubrirá idas fuera para el año.

La tabla de Fideicomisarios y Gobierno

HVM es gobernado por una Tabla de voluntarios de Fideicomisarios. La Tabla tiene última responsabilidad para el éxito de la escuela y es responsable directamente al Departamento de Massachusetts de la Educación (DESE). La Tabla pone la política para la escuela y emplea y supervisa a un Director ejecutivo, que, en cambio, emplea el personal de la escuela. Tratando al Director ejecutivo, la Tabla asegura que todas las leyes y las regulaciones son seguidas y que operaciones

diarias son consecuentes con la misión de la escuela. En la consulta con el Director ejecutivo, la Tabla desarrolla y aprueba el presupuesto para la escuela.

La Tabla de Fideicomisarios realiza la mayor parte de su trabajo por comités. Estos comités consisten en fideicomisarios, en los padres, y en los miembros de la comunidad. La Tabla tiene reuniones mensuales regulares que están abiertas al público. Las fechas y los tiempos de todas las reuniones son anunciados en la escuela y la oficina del empleado de la ciudad y listado en periódicos locales y Notas del miércoles de la escuela que son enviados en casa semanalmente. La Tabla discute asuntos, pone la política, y realiza el negocio para cualquiera observar; comentario público es invitado al principio y el fin de las reuniones de tabla. Vea el sitio web de HVM para la Tabla actual de Fideicomisarios que encuentran las fechas, información de asociación y contacto.

Responsabilidad

El Departamento de Massachusetts de Elemental y la enseñanza secundaria por la ley de la escuela de carta, los asideros alquilan educan responsable para lo que hacen. Durante todos los años de la existencia de una escuela chárter, es vigilado a través de un proceso de descuido y evaluación que incluye el establecimiento de un Plan de Responsabilidad, cobertura anual en objetivos identificados en el plan de la responsabilidad de la escuela, y en visitas de sitio. Además, cada cinco años una escuela chárter debe experimentar un proceso más riguroso de responsabilidad durante que tiempo es "aplica de nuevo" para su carta. Si una escuela chárter es determinada no realizando, puede ser cerrado. Este nivel alto de responsabilidad es aceptado por escuelas públicas chárter a cambio de la "libertad" de estructurar, organizar, y para crear sus propios programas de misión y a académico.

El proceso anual de la responsabilidad requiere la escuela a reflejar y proporcionar evidencia en el siguiente tres preguntas:

1. ¿Es la escuela académicamente de éxito?
2. ¿Es la escuela una organización viable y fija?
3. ¿Es la escuela fiel a los términos de su carta?

Vea el sitio web de HVM para una copia de Plan de la Responsabilidad de la escuela y sus informes anuales.

Administración de Evaluaciones Encomendadas Estatales

Como una escuela de carta pública, se requiere que HVM dé al Massachusetts el Sistema de Evaluación Completo (MCAS) pruebas y rastree los resultados con el tiempo como un modo de determinar el éxito académico. Los resultados de la interpretación de la escuela en pruebas de MCAS están disponibles en el Departamento de Massachusetts del sitio Web de Educación Elemental y Secundario en www.doe.mass.edu.

Financiación

HVM está financiado por una asignación anual del Estado de Massachusetts que se basa en los gastos por alumno del distrito de enviar donde el estudiante reside. Para cada niño que se inscribe en la HVM, HVM recibe una cantidad de matrícula por parte del Estado equivalente a la cantidad por alumno que el niño está enviando los fondos del distrito de la escuela local. El Estado se deduce la misma cantidad de la cuenta del distrito que envía la ayuda estatal. Al igual que otras escuelas públicas, las escuelas charter son elegibles para recibir fondos de la subvención federal y estatales, incluyendo educación especial, Título 1, y la financiación Seguras y Libres de Drogas escuelas.

Mientras que la matrícula por alumno Carta cubre los gastos operativos básicos, no cubre los costos de instalación de la escuela ni los costos asociados a completar un auténtico programa de Montessori. Como resultado, la escuela tiene el compromiso de recaudación de fondos anual en curso y escritura de la concesión. Solicitudes directas de apoyo tanto a la empresa matriz y de la comunidad HVM mayor se incluyen invitaciones para apoyar el llamamiento anual y asistir a eventos especiales, tales como una subasta, etc.

El Organización de Sociedad de Comunidad

La Sociedad de Comunidad (CP) la organización es un cuerpo de padres y educadores escolares unidos en la ayuda de estudiantes de HVM a tener una experiencia escolar acertada que aprende en el Método Montessori. El CP mucho parece a una escuela tradicional podría tener un PTA o PTO.

El CP realiza varias funciones incluso la recaudación de fondos (administrando Cumbres de Caja para la Educación, 1 Arte Cuadrada y el programa de VALE por ejemplo), recibiendo acontecimientos y apoyando el personal escolar.

Declaración de Misión de Sociedad de Comunidad (CP)

La Misión del CP es de actuar como un recurso para ayudar a estudiantes en sus objetivos de un Montessori la educación chárter por niveles altos de académico, logro personal y social que utiliza el Método de Montessori de la enseñanza.

Sus propósitos son varios:

- Proporcionar un foro para discusión abierta uno con el otro;
- patrocinar actividades y programas orientados a familias para apoyar y aumentar participación paternal;
- informar en asuntos acerca de de que tenemos el conocimiento y la experiencia particulares;
- aumentar la capacidad de padres, los educadores y los cuidadores para indicar, apoyar y alimentar a todos los estudiantes de HVM;
- asegurar apoyo y ayuda financieros continuados en mantener el de alta calidad de la educación nuestra población estudiantil;

Por fechas de reunión de CP y tiempos y para información de contacto de CP, visita por favor el sitio web de HVM.

ADMISION Y MATRICULACION

Matriculación

Hill View Montessori acepta aplicaciones de cualquier niño que encuentra requisitos de la edad de la escuela y reside en Massachusetts. Nosotros no discriminamos basado en la carrera, el color, origen nacional, el credo, el género, la etnia, orientación sexual, incapacidad mental ni física, la ascendencia, desempeño atlético, las necesidades de especial, la pericia en el idioma inglés ni en un idioma extranjero, en logro académico, ni en el pueblo de residencia dentro de la región alquilada de la escuela. Además, experiencia de Montessori ni es requerido ni es utilizado como una preferencia de selección. HVM otorga matriculación preferencia a hermanos de estudiantes actualmente matriculados en un esfuerzo de mantener las familias juntos en una escuela.

En general, la escuela ofrece admisión sólo a estudiantes en el nivel de Jardín de la infancia. Sin embargo, estudiantes más viejos pueden ser ofrecidos admisión si el espacio está disponible.

Vea el sitio web de HVM para Matriculación de la escuela.

Solicitudes

durante el período de inscripción anual, HVM recluta a sus estudiantes a través de una amplia difusión y publicidad multimedia. También llevamos a cabo sesiones de información pública con el fin de ayudar a las familias a entender la filosofía de la escuela Montessori y los métodos antes de solicitar admisión a la escuela.

La escuela tiene un período de contratación anual para el siguiente año académico, incluyendo a conocer la fecha de la lotería, a partir de enero y termina a mediados de marzo. Alumnos ya matriculados que están regresando no es necesario volver a aplicar. Al final del período de solicitud publicado, si hay más aplicaciones para cualquier grado dado que las aberturas en ese grado, la escuela lleva a cabo una lotería.

Lotería

Si el período de contratación anual produce más aplicaciones que hay vacantes en todos los grados, la escuela tiene un sorteo público, un proceso de selección al azar que se traduce en una clasificación totalmente imparcial de los candidatos dentro de cada edad / grado.

La escuela ofrece la admisión a los grados de edad / para los que hay aberturas en el orden siguiente:

1. Los de la lista de hermanos,
2. Los de la lista general, y
3. Aquellos en la lista de no residentes.

Lista de espera

de la lotería cada año se sustenta se añaden a la parte inferior de la lista de espera existente. En caso de aberturas se producen en el transcurso del año, la escuela ofrecerá admisión en el mismo orden descrito anteriormente, mediante un proceso sistemático y documentado. Los candidatos siguen en la lista hasta que se ofreció la admisión, hasta que solicitar por escrito ser removido de la lista, o hasta que los repetidos intentos de contactar con ellos en cuanto a su deseo de permanecer en o ser removido de la lista han fracasado en un período razonable de tiempo , como se especifica en los procedimientos de aplicación de la escuela publica.

Ir a la escuela

Año Escolar *Visite el sitio web HVM para el calendario escolar.*

Día de la escuela

7:30 am a 8:25am Cuidado antes
8:40am a 3:40pm Día pm Escuela
3:40pm -6:00pm Cuidado despues

Llegada

La escuela comienza a las 8:40 de la mañana. El personal está listo para recibir a niños a las 8:20 de la mañana.

Los procedimientos siguientes solicitan a estudiantes que son dejados a la escuela:

- Llega en la escuela no antes que 8:20 de la mañana.

- Sobre la llegada, la tirón al trasero de la escuela y sigue el tráfico en el conducir designado áreas.
- No aparca ni dejó en la frente de la escuela. (Este espacio es reservado para autobuses escolares).
- Si tiene el negocio en la escuela, la tirón alrededor de atrás en las áreas designada de viaje y continúa alrededor del lado del edificio para aparcar en espacios de visitante o parque en el aparcamiento designado área en la espalda de la escuela (haciendo caso de indicación de la zona recreativa).

Despido

Los fines de la escuela en 3:40 de la tarde y el proceso de despido termina por 4:00 de la tarde. (12:15 de la tarde en medio días con la conclusión de proceso de despido en 12:35 de la tarde).

Para Estudiantes para Ser Recogido De la Escuela

- Llega no antes que 3:30 de la tarde recoger a su niño. Conduzca al área designada del camioneta en la oreja de la escuela. El personal acompañará a niños fuera del edificio y estudiantes esperará típicamente fuera.
- Hay cuatro lugares designados de camioneta. El personal le dirigirá y su niño a asegurar el despido más rápido posible.
- Una etiqueta familiar de identificación (proporcionado por la escuela) con el apellido del estudiante debe ser hecho visible. Si su niño es recogido por otra persona, transfiere por favor la etiqueta de identificación a ese vehículo. Alternativamente, si necesita etiquetas adicionales de identificación, contactan por favor la oficina en extensión 978.521.2616 121.
- Si alguien de otra manera que la persona designada de camioneta recogen y no tienen la etiqueta de identificación en su posesión, la escuela debe ser notificada temprano y la persona debe mostrar identificación para proveer.
 - Si debe hablar con un empleado, hace así por favor en otro tiempo como hacer de otro modo va más despacio drásticamente el proceso de despido.
 - Si un niño es recogido más de 15 minutos más allá del fin de tiempo de despido, las familias serán facturadas. Para padres que llegan tarde entre 1 y 15 minutos, la carga es \$5,00; entre 16-30 minutos, la carga es \$10,00.

Para Estudiantes que Utilizan Transporte de Autobús

El transporte del autobús está disponible sólo a esos estudiantes que residen en Haverhill. Las familias de fuera de de Haverhill debe proporcionar su propio transporte. Los recorridos del autobús y los horarios pueden ser obtenidos del de Autobús de Coppola 978.373.9891 Compañía o en el sitio web de HVM.

En días tempranos de despido, los autobuses recogerán a estudiantes en HVM en 12:15 de la tarde.

Las esperanzas para el conducto en el autobús son iguales que cuando niños están en el colegio. Es especialmente importante que estudiantes son callados y respetuosos tan el conductor puede concentrar a entregar sin peligro a los pasajeros. Las infracciones de etiqueta de autobús pueden tener como resultado pérdida de privilegios de autobús y/o otras consecuencias.

Pautas de asistencia

Es creído comúnmente que las tasas de asistencia de estudiante impresionan aprender de estudiante y afectan la cultura de una escuela. El Departamento de Elemental y la enseñanza secundaria cree que asistencia para ser tan importante que requiere las escuelas públicas a informar en la asistencia de estudiante tres veces por año y de hecho, hay regulaciones que permiten las escuelas para valorar multas para el ausentismo de estudiante y tardanza. Las ausencias dispensadas, como definido por el

DESE, son sólo éstos que ocurren debido a una muerte en la familia, feriados religiosos, apariencias/citaciones de tribunal, emergencias familiares o enfermedad documentada. Todo otros son considerados el ausentismo.

La filosofía de Montessori requiere que respetamos la concentración y seguimos el nivel del desarrollo de cada niño. Los maestros pasan tiempo y energía que preparan plan y lecciones por cada día. Los estudiantes son esperados asistir la escuela a la hora cada día del año escolar a menos que hay una emergencia o una enfermedad personal. Ayude por favor a asegurar el desarrollo de su progreso social y académico de niño evitando ausencias innecesarias, la tardanza y despidos tempranos.

La política alrededor de asistencia es así:

- Cuando un estudiante está ausente siete veces, una reunión será tenida para evaluar qué impacto que las ausencias tienen en el niño y la escuela.
- Cuando un estudiante es tardío o despedido temprano cinco veces en un mes, una reunión será tenida para evaluar qué impacto que el tiempo perdido tiene en el niño y la escuela.
- Para cualquier estudiante que está ausente dieciocho veces, o más, en fin del año, una reunión será tenida para determinar si el estudiante debe repetir el grado y/o debe asistir la escuela del verano (en el gasto de los padres).

Procedimientos de ausencia

Cuando un niño está ausente, el padre/cuidador debe notificar la escuela antes de 9:00 de la mañana por ext de llamar 978.521.2616. 200. A regresar a educar de cualquier ausencia, el niño debe traer una nota escrito por el padre/cuidador que explica la ausencia. Todas las ausencias deben ser de una naturaleza "dispensada" (tipos de ausencia son descritos abajo). Las ausencias dispensadas prolongadas, éstos que son más de cinco días, pueden requerir una nota del médico antes que el niño pueda regresar a educar.

- Ausencias no permiten incluyen dormir más de lo previsto, perder el autobús, los problemas de carro, viajes/vacaciones de familia (que es considerado unexcused por ley de estado) o las ausencias para la enfermedad para que no nota fue enviada a la escuela. Excesivo unexcused ausencias son susceptibles a cobertura al tribunal de distrito.
- Ausencias Excesivas de la escuela pueden, a veces, es considerado descuido de niño. Como periodistas puestos bajo el mandato para el Estado de Massachusetts, HVM es requerido a informar ausencias excesivas al Departamento de Massachusetts de Niño y Servicios de Familia (DCF).
- En situaciones en las que el personal administrativo no ha sido notificado de una ausencia, una notificación será enviada al padre/guardián. (Típicamente esto será enviado a través de correo electrónico).

Las ausencias durante Exámenes

La asistencia durante probar estandarizado es esperada y necesario. Estas pruebas son requeridas por Plan de la Responsabilidad de HVM y puestos bajo el mandato por la República de Massachusetts y el Gobierno federal bajo el *Acto no Niño Dejó atrás*. Necesitamos la participación de todos los estudiantes para encontrar objetivos especificados por los informes sobre el progreso Anuales Adecuados.

Tenga por favor a su niño en la escuela durante el regularmente planificado probando los períodos a menos que hay una emergencia. Los estudios indican que estudiantes realizan mejor en alrededores

familiares con sus maestros de aula que administran las pruebas. Cuando un niño está ausente de una sesión que prueba, crea una dificultad para el niño y la escuela para hacer la prueba. El niño toma la prueba en un espacio no familiarizado con un vigilante él o ella no pueden saber. Del punto de vista de la escuela, nosotros no queremos quitar maestros de aulas para supervisar personalizó las sesiones de maquillaje para estudiantes que han sido fuera de escuela durante tiempos de prueba.

Tardanza

La primera media hora de clase es muy importante, como eso es cuando maestros y estudiantes discuten sus planes por el día. Para perder es esta vez problemático como puede tener un impacto negativo en el día entero de niño. HVM tiene un proceso en el lugar para tratar con excesivo tardío. Cualquier niño que llega al colegio después de que 8:40 sea considerado tarde. El niño debe ir a la oficina, acompañado del padre/cuidador, para obtener un paso tarde. Los estudiantes no pueden entrar clase sin un paso tarde.

Si un estudiante es tardío cinco veces en un mes, una reunión será tenida para evaluar qué impacto que el tardío tiene en el niño y la escuela. Si un niño llega al colegio después de 12:00, el niño será marcado ausente por el día.

Despido Temprano

Idealmente niños deben estar en la escuela durante todas las horas de clase. Arregle por favor las citas después de horas de clase o en medio días. Si es necesario para concertar un cita durante horas de clase, está por favor seguro enviar una nota a educar. Para despedir a su niño a alguien de otra manera que un padre u otra persona autorizada, la persona debe proporcionar foto identificación.

Para razones de seguridad, los niños no pueden ser despedidos entre 3:25 y 3:40 a menos que hay una emergencia. Después de 3:25, todas las familias deben recoger a niños que siguen el proceso estándar de despido.

Cuidado Antes y Después el Día Escolar

Reconocer que las familias tienen las necesidades para sus niños más allá de las horas del día lectivo normal, HVM tiene un honorario-basado antes de y después de programa de cuidado. La matrícula es requerida para antes que y Después De Que el Cuidado y es limitado a estudiantes de HVM sólo.

Cuidado Antes

HVM proporciona un programa local antes de escuela con la misma base filosófica como nuestro Montessori cataloga. Antes que el Cuidado sea proveído por empleados de HVM y empieza a las 7:30 de la mañana. Incluye (si el tiempo lo permite) recreo al aire libre así como tiempo interior. El desayuno está disponible durante antes del Cuidado, si comprado en el avance. No hay antes que cuide disponible en días con una demora de la nieve.

Para más información sobre el antes de programa de Cuidado, contacta la oficina de HVM en extensión 978.521.2616 121.

Cuidado Después

Después de que los servicios del Cuidado sean proporcionados por el Haverhill YMCA a estudiantes de HVM sólo y principalmente en el motivo de escuela de HVM. Después de que el Cuidado empiece siguiendo inmediatamente el final del día y está disponible hasta que 6:00 de la tarde e incluye un bocado de afterschool. En algunas tardes el YMCA traslada a estudiantes a su facilidad céntrica de

Haverhill donde niños pueden aprovecharse de los muchos programas y los servicios allí, inclusive piedra que sube, nadando y la gimnasia.

El YMCA proporciona el cuidado en más medio programas de días y ofertas en el YMCA durante semanas de vacaciones de escuela. Durante conferencias planificadas escuela-ancho (dos tiempos al año), liberta guardería está disponible para estudiantes de HVM.

Para más información sobre el YMCA después De programa de Cuidado, visite www.northshoreymca.org. Para el honorario después De información de honorario de Cuidado, contacte el YMCA directamente en 978.374.0506. El YMCA ofrece ayuda financiera para familias necesitadas.

Cheques regresadas

HVM tiene una política regresada de cheque para reducir el impacto financiero de pagos "no negociables" recipientes de cheque. En caso de que tres o más cheques sean regresados por el banco y creídos no negociable (fondos insuficientes, cierre de cuenta, etc.), el individuo que presenta o la organización será solicitada para hacer todos los futuros pagos en forma de dinero efectivo, cheque de giro postal o banco. A voluntad del Director ejecutivo, los servicios pueden ser retenidos hasta que el pago haya sido recibido en lleno o negado en una permanente base. Esta política puede aplicar a todos los servicios proporcionados por HVM a pesar del servicio a que el pago aplicó.

Las cancelaciones o Demora

El Haverhill la Escuela que Pública Distrito proporciona transporte para estudiantes de HVM. Cuando las escuelas de distrito son cerradas o tienen una apertura demorada debido a mal tiempo, HVM también es cerrado o tiene una apertura demorada. Los fines de la escuela pueden ser oídos en Canales 4, 5 & 7, en el radio de WBZ y son listados en el sitio web de HVM www.hillviewmontessori.org. HVM también utiliza un sistema de notificación de emergencia que manda un mensaje automatizado que informa de fines y demoras. Además, las familias pueden arreglar para tener un mensaje enviado a un teléfono celular del Canal de WHDH 7 Noticias. Para arreglar para este servicio, la visita www.whdh.com/stormforce/closingbell.

Durante demoras, el desayuno todavía será proporcionado a estudiantes y a los padres todavía será cargado para la comida.

Meriendas, el Almuerzo y las Celebraciones

Algunas aulas son tuercas de maní/árbol liberta en HVM. Los maestros y el personal hacen sus mejores esfuerzos de vigilar los almuerzos, los bocados, y los alimentos introdujeron para celebraciones pero no son posible de decir que ningunas tuercas jamás entrarán nuestro edificio. Preguntamos que padres verifican etiquetas para ingredientes de tuercas o tuerca. Sin embargo, por favor nota que muchos alimentos han "ocultado" ingredientes de tuerca y a la mayoría de las personas no están adecuadamente capacitados leer etiquetas de alimento para estos ingredientes ocultos. Llamado fabricante "seguro" del alimento puede cambiar ingredientes sin advertir tan proporcionando listas "seguras" de alimento no son apropiado. HVM puede proporcionar ocasionalmente una lista de bocados sanos pero esta lista no es significada para ser considerada una 100% de lista tuerca-libre de producto. Es sólo una guía para padres de ayudarlos a escoger opciones más sanas de bocado. Favorecemos a estudiantes para no compartir alimentos uno con el otro para una variedad de razones.

Nosotros también tenemos a niños con otras alergias de alimento en nuestra escuela. Al traer alimento en la escuela de otra manera que empacando el almuerzo), está por favor seguro verificar con el maestro de aula o enfermera de escuela para asegurar que una selección apropiada sea hecha.

Si su niño tiene un alimento u otra alergia, contacte a la enfermera de la escuela para la información en cómo un plan individualizado puede ser desarrollado para su niño para mantener a él/ella tan seguro como sea posible mientras al colegio. Cualquier medicina que el médico de su niño ha prescrito para el tratamiento de alergias de alimento debe ser mantenida en la Oficina de la Salud.

Meriendas

De acuerdo con el compromiso de HVM a apoyar el crecimiento y el desarrollo óptimos del niño entero, la escuela insta padres y a cuidadores para no enviar dulces como dulces y soda en la escuela para ser comidos como un bocado. En vez de eso, envía por favor a estudiantes con bocados sanos sólo. HVM define bocados sanos como frutas y verduras, granos enteros, y otros artículos que han limitado azúcar, salan y el contenido de materia grasa. Si un maestro de aula cree que un bocado es poco sano, el estudiante será preguntado no consumir el bocado al colegio, una nota será adherida al bocado y será enviado en casa con el niño

Procesalmente, cada aula tiene su propio tiempo y el sistema para bocados. A través del año sin embargo, el maestro puede escoger un enfoque más manejado para bocados para acomodar mejor aula actividades académicas.

Desayuno y Almuerzo

El desayuno está disponible ser ordenado y es servido de 8:20-8:40 soy. Para estudiantes que llegan luego que 8:40, los estudiantes traerán su desayuno y comerán en el aula.

Para almorzar, los estudiantes o puede traer su almuerzo o comprarlo del vendedor caliente de almuerzo de escuela. El almuerzo caliente debe ser ordenado y debe ser pagado por adelantado mensualmente cuando la orden es colocada. Todos los meses, menús de desayuno y almuerzo y hojas de pedido son enviados en casa. HVM es cometido a educar al niño entero y como tal ha contratado con un vendedor de alimento que minimiza añadiduras de sal y azúcar, las ofertas granos enteros, frutas y verduras frescas y utiliza contenedores reciclables de alimento.

El desayuno y el Almuerzo que Ordenan Procedimientos:

- Llena los menús apropiados por el mes.
- Mantiene el menú en casa y regresa la hoja de pedido a educar por fecha de vencimiento.
- Está seguro tener niño y el nombre de maestro en las hojas de pedido.

Para la información actual sobre programas de almuerzo y desayuno contacta la recepción en ext. 121. Los reembolsos para comidas sólo son dados para cancelaciones de escuela y no para ausencias.

Celebraciones

Desalentamos celebraciones tradicionales de aula de cumpleaños, feriados, etc. donde, por ejemplo, Valentino o notas "Secretas de Santa" y los regalos son cambiados, los estudiantes arreglan para víspera de Todos los Santos, los dulces son mandados a ser compartidos, etc. Hacemos esto para varias razones; algunos estudiantes tienen las creencias religiosas diferentes que prohíben actividades celebratorias; procuramos minimizar el consumo de dulces y favorecer comer sano hábitos; y somos cometidos a educar a estudiantes acerca del marketing/consumismo de masa.

Como una alternativa, nosotros recomendamos para celebraciones que enseñan tolerancia, la paz y una comprensión de diferencias multiculturales. Contacte por favor maestro del aula de su niño para determinar la política individual de aula alrededor de actividades celebratorias.

Verde/reciclaje

HVM desarrolla a estudiantes que son guardianes de la tierra y conocedor del impacto nosotros, como humanos, tienen en el planeta. En esta consideración, nosotros favorecemos las familias a minimizar desecho empacando los almuerzos en contenedores reciclables. Nosotros, como una comunidad de la escuela, continuará seguir opciones para reducir nuestro impacto en el ambiente.

CULTURA DE LA ESCUELA

Uno de las llaves a nuestro éxito como una escuela es la capacidad de equilibrar libertad con responsabilidad. Como estudiantes crecen y maduran, son esperados tomar un papel activo e independiente en su propio aprender; son esperados ser responsable y respetuoso hacia otras personas y su ambiente, así como tener una actitud positiva hacia su trabajo.

Acontecimientos sociales

A través del año, los miembros de nuestra comunidad de la escuela se reúnen para muchas razones diferentes, como reuniones educativas, desempeños de estudiante, abren las casas, y los recogedores de fondos. Planeamos generalmente para una parte de estas reuniones para tener un componente social, así que podemos hacer nuevos a conocidos y ver los amigos de nuestros niños y sus familias.

Siempre que tengamos estos acontecimientos en el motivo de la escuela, nosotros pedimos que padres sean responsables de sus niños a menos que el niño esté bajo la supervisión de un empleado. Aún más, pedimos que todos respeten el aula que aprende ambientes por no tocar materiales de aula a menos que sea una parte del programa. Un aula de Montessori es un ambiente con cuidado preparado y la orden secuencial de los materiales son importantes para el niño y los materiales son costoso.

Apropie Vestido

La atmósfera y el ambiente generales de la escuela deben ser conducentes para aprender óptimo. El vestido puede afectar conducta e influir ambas la atmósfera y ambiente de aprendizaje. Como la filosofía de Montessori es un proceso de aprendizaje práctico, los estudiantes a menudo trabajan en el piso. Esto debe ser una consideración cuando estudiantes visten cada día.

Los artículos siguientes de ropa no son permitidos:

- Ropa con mensajería vulgar, indecente, obscena u ofensiva;
- Cualquier vestido, la falda, la blusa, la camisa, o los pantalones de cualquier longitud o el tejido que es sugestivo, excesivamente apretado, o revelando;
- Sombreros y capuchas. Estos artículos pueden ser llevados afuera pero no deben ser llevados dentro del edificio de la escuela durante el día lectivo.

El maestro o la administración reservan el derecho de dirigir al estudiante si él/ella cree que la ropa está fuera de lugar. Los estudiantes no en conformidad con el código de vestido serán pedidos cambiar su ropa ni serán enviados a cambiar en casa.

Telefonos celulares

HVM desalienta a estudiantes de traer teléfonos celulares a la escuela. Sin embargo, la escuela reconoce que para algunas familias esto es una necesidad. HVM no será responsable de teléfonos que desaparecen debido a robo o perdidos.

Durante horas de clase:

- No habrá uso de teléfonos celulares para propósito.
- Teléfonos celulares deben ser apagados durante horas de clase.
- Teléfonos celulares deben quedarse en mochilas de estudiante durante horas de clase, incluyendo durante receso y viajes de estudio.

Si un estudiante escoge no seguir las condiciones resumidas arriba, su teléfono será confiscado. En la orden para un teléfono para ser regresado a un estudiante, un padre o guardián legal deben hablar en la persona con el maestro que confiscó el teléfono.

Cosas personales

- Estudiantes son de no traer dispositivos electrónicos para educar. Por lo tanto, no habrá uso de dispositivos electrónicos en tiempo mientras en la propiedad de la escuela. Esto incluye, pero no es limitado a reproductores de CD, otros aparatos de escucha de música, dispositivos de juego, los buscapersonas, etc.
- Estudiantes son de no utilizar tarjetas que comercia y juegos de naipes coleccionables como tarjetas de deporte, Pokémon, la Magia: la Reunión y otras tarjetas de comerciando/juego en tiempo mientras en la propiedad de la escuela.

La infracción de estas pautas tendrá como resultado confiscación de los artículos. Nosotros no somos responsables si los artículos son rotos, son perdidos o son robados.

Uso de la Biblioteca

El tiempo de la biblioteca es proporcionado principalmente por voluntarios y es ofrecido a voluntad del maestro de aula. Los estudiantes averiguan manualmente sus propios libros en el sistema de honor. Dos estudiantes a la vez, a voluntad de los maestros de aula, pasos de biblioteca de uso para visitar la biblioteca. Los estudiantes también pueden visitar la biblioteca como una clase entera con su maestro de aula.

Uso de los computadores

La mayoría de los aulas, a excepción de jardín de la infancia, tienen acceso a computadoras y el Internet. El Internet es compatible con la filosofía de Montessori como un recurso docente porque permite a estudiantes para llegar a ser familiarizado con la naturaleza global de información y para formar lazos con niños alrededor del mundo. Sin embargo, conseguir acceso a a computadoras y el Internet es un privilegio. HVM espera que todos sus estudiantes utilizarán los recursos de la computadora responsablemente, respetando los derechos de otros usuarios de computadora y teniendo presente que las computadoras de la escuela están de allí apoyar los objetivos educativos de la escuela.

Es importante que estudiantes comprendan y respeten reglas de uso de la tecnología de la escuela para utilizar las computadoras de HVM. Como tal, los padres son requeridos a discutir con sus niños y terminar en reglas de uso de computadora. La infracción de cualquiera de las reglas puede tener como resultado acción disciplinaria, hasta e inclusive suspensión de la escuela en ciertos casos, a voluntad de los líderes de escuela.

Nota de la Supervisión de la Computadora y la Vigilancia:

HVM, su administrador de la red y otros individuos autorizados vigilan el uso de recursos de informática para asegurar que los usos sean seguros y en la conformidad con la política de la escuela. Los administradores reservan el derecho de revisar, utilizar y revelar que cualquier datos encontrado en la red de la información de la escuela para promover la salud, la seguridad, la disciplina o la seguridad de otros y/o para proteger propiedad; puede compartir conclusiones con aplicación de la ley y utilizarlo para determinar acciones disciplinarias.

Fotografía y Video

Grabar en video/fotografiando es hecho ocasionalmente en el aula para apoyar el desarrollo del personal y a estudiante, así como la promoción de la escuela. Esto incluye fotografías tomada por fuentes locales de noticias y publicado localmente. Al principio del año, HVM les pregunta a padres signo-de para permitir a su niño grabó en video/fotografiado. Si usted no desea a su niño fotografiado, informa por favor la escuela.

Código de Conducto

Permitir que el niño haga como quiere cuando él todavía no desarrolle cualquier poder del control, sea de traicionar la idea de libertad"

.~Maria Montessori

El Dr. Montessori integró un código de conducto en su plan que acentúa gracia y cortesía. En Vista de Colina Montessori la Escuela Pública Chárter, nuestro enfoque es de dirigir a niños hacia autodisciplina. Tratamos de evitar pasar responder innecesario de tiempo y reaccionar contra los problemas de conducta. El Método de Montessori dirige la necesidad de cambiar hacia conducta positiva por la planificación de lección o enseñando siempre que posible. La disciplina es más una experiencia de aprendizaje y menos una experiencia punitiva.

En Vista de Colina Montessori la Escuela Pública Chárter, era importante que el niño comprenda claramente las reglas y consecuencias posibles para violar reglas. Por alimentar y sensibilidad, nosotros esperamos prepararlos alcanzar niveles altos de académico, logro personal y social para que llegarán a ser contribuyentes constructivos a nuestra comunidad. Con esto en la mente, es importante que estos objetivos sean reflejados en métodos de disciplina utilizada al colegio.

Procese para Tratar con Conducta Disruptiva

Los maestros trabajarán con niños para dirigir todos los asuntos de la mala conducta para que ningunos pasos adicionales tengan que ser tomados; sin embargo, si ningún progreso es hecho, los maestros entonces seguirán los pasos listaron para dirigir abajo estos asuntos:

El paso 1: Cuando un incidente ocurre, el maestro explica o revisa las reglas con el estudiante y advierte de consecuencias posibles.

El paso 2: Si el incidente ocurre otra vez, el maestro: Un) comunica verbalmente con el niño parent(s)/guardian(s) B) aplica consecuencias C apropiadas) documenta comunicación D de incidente y a padre) informa a Director Educativo de Programa (EPD) de conducta por

El Paso 3 escrito de comunicación: Si un tercer incidente ocurre: un) las reuniones de estudiante con el maestro y el EPD B) EPD envía un informe escrito en casa y/o las llamadas crían C) en discreción de EPD, una reunión con padres es horario de discutir conducta/incidente así como desarrolla un plan de conducta.

El motivo para la Suspensión:

Si el estudiante continúa demostrar conducta disruptiva, a voluntad del EPD, el estudiante puede recibir una detención de afterschool, un proyecto supervisado de trabajo comunitario, o una suspensión de la en-escuela. Si las acciones antes mencionadas son aplicadas, los padres serán notificados por EPD. El EPD determinará la longitud y la ubicación de una detención de afterschool, proyecto de trabajo comunitario, y/o una suspensión de la en-escuela.

Para incidentes que implican conducta no deseada, amenazante o dañosa así como contacto físico, a voluntad del EPD, pasos más inmediatos pueden ser tomados inclusive suspensión de la escuela. Ejemplos de conducta no deseada, amenazante o dañosa:

- Contacto físico no deseado • intimidación física
- luchando
- utilizando una herramienta en cualquier manera que hace a otro estudiante o el empleado se siente amenazado.

El motivo para la Suspensión inmediatamente:

Para incidentes que implican un acto ilegal, el estudiante será suspendido inmediatamente de la escuela hasta una investigación más completa. Si necesario, la administración tomará pasos para proteger la reputación y los derechos de estudiantes bajo la ley al cooperar completamente con la policía. Los actos ilegales incluyen:

- robo
- apartando la alarma de incendios
- el vandalismo
- el uso de cigarrillos, las drogas o el alcohol
- utilizando o poseyendo un arma
- asalta
- delito de incendio

Procese para Tratar Suspensiones fuera de la Escuela

El paso 1: Cuando un incidente ocurre: un) el maestro envía al niño a la oficina del Educativo Programa Director con un informe B completado de incidente) el padre es notificado para recoger el niño inmediatamente C) el niño recibe una suspensión (a voluntad del EPD se basó en la severidad y la intención) D) una reunión obligatoria entre el padre/guardián y el EPD es establecida antes del niño que regresa a educar

El paso 2: Si el mismo incidente ocurre otra vez: un) el niño es enviado a la oficina del EPD B) el padre es notificado para recoger el niño inmediatamente C) el niño recibe una suspensión (a voluntad del EPD se basó en la severidad y la intención) D) una reunión obligatoria entre el padre/guardián y el EPD es establecida antes del niño que regresa a educar E) una planificación reunión, con los miembros apropiados de facultad, es tenida para establecer un plan para la reentrada (fracaso para conformarse con los detalles de la reentrada pueden tener como resultado expulsión)

Procese para la Expulsión

- un equipo que consiste en miembros apropiados de facultad de HVM inclusive Director ejecutivo, EPD, y consejero de escuela serán establecidos para discutir incidente y determinar expulsión
- reuniones de equipo con padres para informarlos de decision
- laTabla de Fideicomisarios es notificada de expulsion

El capítulo 7 Leyes de Ib que Gobiernan a Estudiantes Especiales de Educación y Disciplinan Situaciones

Las Regulaciones Especiales federales de la Educación (34 CFR 300,530-536) requieren las políticas siguientes de disciplina y procedimientos para estudiantes especiales de necesidades:

- El personal de la Escuela puede suspender un especial elegible necesita a estudiante hasta 10 días.
- Después De Que un estudiante con necesidades especiales haya sido suspendido durante 10 días en cualquier año escolar durante cualquier eliminación subsiguiente, la escuela pública proporciona los servicios suficientes para el estudiante para continuar recibir una educación libre y apropiada pública.
- Una suspensión de más largo que 10 días consecutivos o una serie de suspensiones que son más cortas que 10 días consecutivos pero constituyen una pauta es considerada para representar un cambio en la colocación.

Antes de una suspensión que constituye un cambio en la colocación, el Equipo convoca para desarrollar o revisar una evaluación conductista funcional de plan de intervención de la conducta del estudiante o desarrollar un plan de evaluación:

- Identificar alternativa la colocación educativa y
- determinar la relación entre la incapacidad y la conducta, "una determinación de manifestación".

Si el Equipo determina que la conducta no es una manifestación de la incapacidad, entonces la escuela puede suspender o puede expulsar al estudiante coherente con políticas aplicadas a cualquier estudiante sin incapacidades, sino que la escuela todavía debe ofrecer un programa apropiado de la educación al estudiante con incapacidades, que puede estar en algunas otra colocación.

Si el Equipo determina que la conducta ES una manifestación de la incapacidad, entonces la escuela toma pasos (con consentimiento de padre) corregir el IEP, la colocación, o Plan de Intervención de Conducta. A pesar de la determinación de manifestación, la escuela puede colocar al estudiante en una colocación educativa, alternativa y provisional (como determinado por el Equipo) hasta 45 días:

Si la conducta implica armas o drogas ilegales u otra sustancia controlada mientras al colegio o en una función de la escuela, o

- Si la escuela proporciona evidencia que el estudiante es "substancialmente probable" herir a él/ella misma u otros y un oficial de oído ordenan la colocación alternativa, y
- La colocación alternativa provisional de la educación permite al estudiante a continuar en el plan general, para continuar los servicios recipientes identificados en el IEP, y Proporciona los servicios para dirigir la conducta del problema.

La escuela proporciona nota escrito al padre de todos los derechos de apelar y a una audición facilitada. Si el padre escoge apelar, durante la atracción que las estancias de estudiante ponen en la colocación en el último IEP aceptado o la colocación alternativa provisional, a menos que el padre y el distrito de la escuela concuerden de otro modo.

Intimidar Prevención y Intervención

Intimidar e intimidar de ciber intervienen con el proceso educativo y pueden tener como resultado un ambiente hostil para estudiantes y maestros. Como tal, intimidar, el ciber que intimida y/o la venganza no será tolerada en Vista de Colina Montessori la Escuela Pública Chárter (HVM). HVM investigará informes y reclamos de intimidar, el ciber que intimida y la venganza y toma acción inmediata para erradicar la conducta y restaurar un sentido de la seguridad para todos los estudiantes.

HVM es cometido a apoyar la comunidad entera de HVM en su comprensión de las esperanzas, las implicaciones y los planes para tratar con intimidar, el ciber que intimida y la venganza. Como tal, una Prevención que Intimida y la Intervención Planea (BPIP) fue creado. El plan servirá dos propósitos. Primero, el plan encuentra los requisitos como definido por el Departamento de Massachusetts de Elemental y la enseñanza secundaria para la Ley M Pública. G. L. C. 71, §37O. En segundo lugar, el plan representa las acciones para ser tomadas por HVM para realizar intimidando prevención e intervención.

El plan es pensado dirigir intimidando conducta, inclusive intimidar de ciber, en la parte de estudiantes matriculados en Vista de Colina Montessori la Escuela Pública Chárter en aquel momento del incidente. El alcance del plan incluye cualquier actividad (si iniciado dentro del aula u otras partes del edificio de la escuela, en el motivo de la escuela o el autobús escolar, actividades o funciones al colegio-patrocinado o relacionada en o de motivo de escuela, o dentro del hogar) que tiene un impacto educativo, adverso y demostrado en un niño dirigido. También aplica al uso de dispositivos electrónicos (inclusive computadoras, el Internet, los teléfonos celulares, etc.) así como el uso de la escuela u ordenadores domésticos, los programas o las redes.

El alcance de Prevención de HVM que Intimida y la Intervención Planea no incluye negativo ni conductas disruptivas no definieron como intimidando, el ciber que intimida o la venganza. En vez de eso, conductas que no son definidas como actos de intimidar, el ciber que intimida o la venganza es dirigida por el programa educativo de la escuela y el código de conducto que integra la enseñanza de tolerancia, la compasión y la armonía en medio y entre estudiantes.

Vea el sitio web de HVM para una copia de la Prevención de la escuela que Intimida y la Intervención Planea.

La COMUNICACION ENTRE EN CASA Y EDUCA

La comunicación efectiva apoya el triángulo de Montessori de niño, de la escuela, y del padre. HVM ha puesto varias estructuras en el lugar para asegurar comunicación progresiva.

Notas de Miercoles

Cada familias de la semana son mandadas un correo electrónico un boletín llamado "Notas del miércoles," junto con otros aviadores pertinentes, ordena formas, etc. Las Notas contienen información sobre acontecimientos próximos, información de escuela, cría artículos de educación e información de calendario por el mes. Las familias que no tienen acceso a Internet pueden solicitar impresiones.

Sitio web de HVM

El sitio web de HVM tiene información adicional relacionada a la escuela, inclusive el contrato chárter original con el Estado. El uso del sitio web es favorecido y sirve como un medios inapreciables para la comunicación progresiva. Un calendario del acontecimiento es incluido en el sitio web y es actualizado regularmente.

Educacion de los Padres

Cada año, HVM le proporciona a padre la educación en temas que pertenecen al desarrollo de la educación y/o el niño de Montessori. Las sugerencias para temas están bienvenidas de padres.

Conferencias para Pardres

Las conferencias del padre proporcionan una avenida para padres y maestros para rastrear y evaluar el progreso de su child(ren). En la primera conferencia en la caída, los padres y los maestros discuten las

ideas actuales de desempeño y acción de niño y planes para apoyar al estudiante sobre el año escolar próximo.

Observaciones

HVM abre sus aulas para observaciones planificadas que empiezan en octubre. Vea el sitio web de HVM para Pautas de Observación.

Comunicar con el Personal

Cuando una familia tiene preguntas o lo concierne era importante que sean dirigidos tan pronto como posible. El general pregunta relacionado a transportar en autobús, al almuerzo, y a otros asuntos que planifican deben ser dirigidos a la oficina 978.521.2616, la extensión 121. Las preguntas relacionaron a aprender y el aula debe ser dirigida al maestro principal o por teléfono o correo electrónico. Vea el sitio web de HVM para la información de contacto de Guía de Personal de HVM. Deba al maestro principal puede no dirigir una preocupación, debe ser traído al Director Educativo del Programa. Si la preocupación todavía no es dirigida, puede ser notificado al Director ejecutivo.

Para otras preocupaciones, no directamente relacionado a aprender y el aula, las preguntas pueden ser dirigidas al individuo en el Equipo Administrativo que es responsable del departamento/tema. El HVM el Equipo que Administrativo incluye al Director ejecutivo (ED), el Director Educativo de Programa, los Datos y Director de Desarrollo y Personal & Director de Operaciones.

Refiérase por favor a la lista siguiente de las responsabilidades de cada administrador. Los ayudantes oficina/administrativos están siempre disponibles ayudarle a dirigir su pregunta o la preocupación también.

Posicion	Department Duties
Director ejecutivo	<ul style="list-style-type: none"> • Educa asuntos anchos • la Tabla de Fideicomisarios comunica e implementación de política • interfaz de Tabla de Base • el Departamento de Elemental e interfaz de enseñanza secundaria (adherencia chárter, la responsabilidad) • Estado y leyes federales (vigilando y la adherencia) • descuido Financiero de la escuela • las necesidades a largo plazo de la facilidad • el Desarrollo (acto como embajador de comunidad, conecta con fondos privado) • Empleando y la supervisión de la administración y el director financiero
Director de Programa Educativo	<ul style="list-style-type: none"> • Descuido de plan • operaciones Educativas de programa • Disciplina y estado asociado que informan • el desarrollo de Maestro y mentorizan • horarios de Escuela • los servicios de Estudiante (Aprendiendo Diferencias, 504, Titulan yo y el MEDIDA DE LONGITUD INGLESA) • Descuido del desarrollo interno de evaluación y administración • enlace de Asociación de Comunidad • Empleando y la supervisión de todo el personal educativo de programa

<p>Director de datos y Desarrollo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El Desarrollo y la recaudación de fondos (inclusive subsidio que escribe) • miembro de Tabla de Base • Vendiendo y relaciones públicas • Alistando y la matriculación • Estado que informa (informe anual, SIMS, EPIMS, SCS, etc.) • Descuido de la administración externa de evaluación • la Tecnología (software y hardware inclusive teléfonos) • Gestión de datos de evaluación inclusive progreso que informa • Empleando y la supervisión de la tecnología y el desarrollo prove o los consultores (y los voluntarios)
<p>Director de personal y Operaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos humanos (planilla, CORI, las políticas en materia de personal, asistencia de empleado, los beneficios, los contratos, etc) • las necesidades Diarias de la facilidad • Descuido de oficina y apoyo oficinesco • Supervisa comprar y/recibiendo • programa de comida escolar (inclusive requisito liberta/reducido de almuerzo) • el bloque Optativo, antes de y después de programas de escuela • Descuido de servicios de sanidad y seguridad • Descuido de comunicaciones de padre (Notas del miércoles, etc.) • Empleando y la supervisión de la oficina, del de vigilancia/mantenimiento y el personal de enfermería y de los consultores

Sistemas de trámite de quejas

Hill View Montessori Charter Public School Los lugares valor tremendo en la gracia, la cortesía, el respeto y la responsabilidad. Como tal favorecemos a padres/guardianes y proveemos para desarrollar las líneas abiertas de comunicación uno con el otro en beneficio de los niños que asisten la escuela. Reconocemos sin embargo, eso de vez en cuando, las situaciones pueden surgir que trastorna. Si un padre/guardián, el estudiante, el empleado u otros individuos o los grupos no son satisfechos con una decisión de la escuela, la política o el acto; o creen que HVM ha violado o viola provisión de Massachusetts la Ley General ellos deben seguir el proceso resumido en la Política de Queja de HVM. Vea el sitio web de HVM para la Política de Queja de HVM.

Si después de seguir la Política de Queja el resultado no es suficiente, el reclamo puede ser sometido por escrito al Miembro de una comisión de la Educación.

SERVICIOS DE APOYO

De acuerdo con estado y regulaciones federales, los estudiantes son asegurados el derecho a una Educación Libre y Apropiada Pública (FAPE) dentro del ambiente menos restrictivo. El Montessori bien-conviene educativo de modelo al modelo de la inclusión porque asume que todos los estudiantes tienen las necesidades diferentes y estilos de aprendizaje. Dentro de un aula de Montessori hay un énfasis para todos los niños de trabajar en su propio ritmo, utilizando un programa individualizado y materiales multi-sensorios.

HVM proporciona instrucción según el modelo de inclusión. Los estudiantes que tienen un Plan Individual de la Educación (IEP) recibe ayuda extra en el aula y cuando necesario, dirige los servicios en forma de una "retirada" de la clase.

Plan de Alojamiento de Plan de distrito

Massachusetts la Ley Especial de la Educación requiere que todas las distritos de la escuela desarrollan un Plan de Alojamiento de Plan de Distrito (DCAP). El propósito del DCAP es de ayudar a directores en asegurar que todos los esfuerzos han sido hechos para encontrar estudiantes necesitan en la educación regular. La intención del plan adoptivo por HVM es de aumentar la capacidad de la escuela para encontrar las necesidades particulares de estudiantes diversos de estudiante. El Director Educativo del Programa (EPD) y el personal participa en aplicar el DCAP para la escuela. Vea Apéndice L para el Plan de Alojamiento de Plan del Distrito de HVM o vea el sitio web de HVM, el clic acerca de HVM siguió por Responsabilidad y entonces DCAP.

Equipos de Ayuda de Maestro (TAT)

El Equipo de la Ayuda del Maestro es un grupo de maestros generales de educación, los especialistas, y Titula a 1 maestros que encuentran con el Director Educativo de Programa (EPD) en una base semanal. Colaboran con empleados que necesitan resolución de problemas de ayuda y engendrar ideas para dirigir a estudiantes las necesidades en sus aulas. Trabajan con maestros para desarrollar estrategias, las modificaciones, y los alojamientos para asegurar que las necesidades de por supuesto posible el niño sean encontradas. El Equipo de PORQUERIA encuentra en una base progresiva valorar si el plan desarrollado de acción tiene éxito. Si ningún progreso adicional es hecho con los apoyos dados, el estudiante puede ser referido a la educación especial para la evaluación adicional. Este equipo de la ayuda es un componente obligatorio del proceso especial de pre-referencia de educación de escuela.

El proceso de PORQUERIA es engendrado por el maestro de aula si un estudiante presenta con o un aprender o los problemas conductistas en la escuela. El maestro solicita ayuda en la forma escrito con el Líder del Equipo de PORQUERIA. El Líder del Equipo de PORQUERIA consulta con el maestro y planifica una reunión de la PORQUERIA. En la reunión, el equipo hace recomendaciones acerca de los tipos de alojamientos que los maestros pueden tratar dentro del aula por un plazo de tiempo específico. Una reunión segunda es planificada recomendaciones en cual momento adicionales de alojamiento pueden ser hechas.

Si alojamientos trabajan, el Líder del Equipo de PORQUERIA verificará en en una base progresiva con el maestro para ver si más ayuda es necesitada. Si es determinado que los alojamientos no trabajan y son apoyados por datos, una petición para la evaluación será entretenida.

Apoyo Especial

Si un nuevo especial necesita a estudiante entra en HVM con un IEP, una reunión del equipo será tenida tan pronto como posible con la educación especial, el maestro de aula y cría/guardianes para determinar cuán mejor encontrar las necesidades del niño en la nueva colocación de la escuela. El equipo especial convocado de la educación revisará el IEP actual para determinar cómo el aceptó objetivos y los servicios pueden ser entregados mejor en la colocación de inclusión de Montessori. El equipo puede sugerir enmiendas, probando aún más u otras sugerencias se basaron en las conclusiones. El equipo especial de la educación convocará de nuevo tan a menudo como necesario para vigilar el progreso del estudiante.

Planes de 504

Los requisitos de norteamericano con Incapacidades, la Sección 504 definen a un individuo con una incapacidad como uno quien: (1) tiene un deterioro físico o mental que limita substancialmente uno o más actividades de la vida; o (2) tiene un registro de tal deterioro; o (3) es considerado como tener tal deterioro. Un 504 plan será desarrollado, como necesitado, para crear alojamientos razonables específicos para ayudar al estudiante en el aula.

Servicios de Salud

HVM emplea a una Enfermera titulada llena de tiempo que proporciona tratamiento médico agudo, maneja condiciones crónicas de salud y proporciona medicina la administración a estudiantes mientras en la escuela. La enfermera de la escuela desarrolla completo médico y planes de emergencia con entrada de padres, el médico del niño, y los maestros de aula para acomodar aprender y promover niveles óptimos de la salud para esos niños con condiciones crónicas de salud.

Las investigaciones periódicas puestos bajo el mandato para la visión, el oído, el crecimiento, y la postura son hechos y/o supervisado por la Enfermera titulada según el Departamento de Massachusetts de regulaciones Sanitarias para discernir preocupación potencial que puede dificultar aprender del niño en el aula. Las referencias apropiadas son hechas basado en los resultados de las investigaciones.

Vea la sección siguiente de la Política de la Salud para más información relacionado a servicios de sanidad en HVM.

Servicios de Aconsejar

HVM emplea a un consejero de la escuela que proporciona apoyo a estudiantes y familias para facilitar las capacidades de estudiantes para realizar y funcionar efectivamente en el aula. Además de facilitar varios grupos de la aptitud para el trato social y el apoyo, el consejero de la escuela proporciona a algún individuo que aconseja. El consejero de la escuela trabaja con el EPD y otros miembros del personal de HVM para formular ambos planes específicos de conducta para algunos estudiantes, así como idear y aplicar un modelo para la conducta para la comunidad de la escuela en total. El consejero de la escuela está también disponible para la intervención de crisis como necesitado y es un miembro del Equipo de Crisis.

Servicios de Salud

Doctor de la escuela

Paula Wright-Boulanger, MD, FAAP
Pentucket Medical Associates

One Parkway
 Haverhill, MA 01830
 978.521.3230

El papel del médico de la escuela está como consultor. Ningún cuidado médico de los estudiantes es proporcionado. La enfermera de la escuela consulta con el médico en una como base necesitada para el consejo que es relacionado para educar asuntos de salud y políticas de salud y seguridad. El Dr. Boulanger también proporciona parándose órdenes para la Enfermera de la Escuela para administrar medicinas de emergencia en la escuela.

HVM emplea a una Enfermera titulada llena de tiempo de proporcionar el cuidado a estudiantes y personal que llegan a ser agudamente enfermos o heridos. La Enfermera de la Escuela también proporciona tratamiento médico para estudiantes con condiciones crónicas de salud que requieren los servicios que cuida o la medicina en la colocación de la escuela. Los padres son notificados de tratamiento por carta, por la forma, o por la llamada telefónica si necesitado.

Investigaciones Periódicas puestos bajo el mandato de Salud

De acuerdo con el Departamento de Sanitaria y el Departamento de regulaciones de Educación, la Enfermera de la Escuela realiza el siguiente investigaciones puestos bajo el mandato periódicas de salud:

La evaluación Realizó	Grados
Visión	K hasta 5 th y 7 th
Audición	K hasta 3 rd y 7 th grados
Postural (Escoliosis)	5 th hasta 8 th grados
La altura, el Peso, y el Índice de Masa de Cuerpo (BMI)	1 st , 4 th , y 7 th grados

Las investigaciones no son exámenes completos pero pueden indicar la necesidad para la evaluación adicional por el médico de su niño o un especialista. Los padres SOLO serán notificados por carta de encima de la investigación resultados de visión, del oído, y de investigaciones de escoliosis que no están dentro de límites normales. Cualquier preocupación requerirá referencia a un proveedor médico y entonces padres comunicarán resultado segundo a la Enfermera de la Escuela. Los resultados de todos los investigaciones del crecimiento (altura, el peso y el índice de masa de cuerpo) son confidencial y serán compartido con padres por carta de la Oficina de la Salud. Investigación resultados son una parte de registro de la salud de su niño y son mantenidos firmemente por la Enfermera de la Escuela en la Oficina de la Salud.

Los procedimientos para la Enfermedad y Enfermedades Contagiosas

Nuestra principal preocupación cuando niños se enferman es el consuelo, el bienestar, y la prontitud del niño individual de aprender, así como la salud de los otros niños y miembros del personal de HVM. Las pautas siguientes deben ser observadas por padres:

Por favor no envía a su niño a educar si tienen:

- fiebre de 100,3 o más grande
 - vomitando dentro del por delante de 24 horas
 - diarrea
- dentro del por delante de 8 horas
- erupción no anteriormente diagnosticado por el médico de su niño

- el frío o la tos severos
- conjuntivitis con desagüe del ojo (puede regresar después de que 24 Horas de tratamiento antibiótico)
- impétigo (pueda regresar después de que 24 Horas de antibióticos)
- garganta de inflamación de garganta (pueda regresar después de 24 Horas de antibióticos)
- agudo Enfermedad que no permite ellos tomar parte en completamente actividades de escuela.

Si es determinado que su niño desarrolla cualquiera del antes mencionado al colegio, el padre, el guardián, o un individuo designado deberán recoger su niño en menos de una hora de notificación.

La Enfermera de la Escuela y la Administración pueden necesitar para revisar periódicamente cualquiera de las pautas antes mencionadas basadas en local, el estado, o pautas o mandatos sanitarios federales relacionaron a un estallido sanitaria.

La Enfermera de la Escuela notificará a padres por un memorándum si hay cualquier tendencias de enfermedad identificadas. Es importante para usted notifique la Oficina de la Salud si su niño ha sido diagnosticado con una enfermedad contagiosa. Si tiene preguntas acerca de una cierta enfermedad usted puede contactar a la Enfermera de la Escuela en tiempo en 978.521.2616, ext 110.

El Examen físico, la Inmunización, y Requisitos Preescolares de Investigación de Visión

De acuerdo con el Departamento de Massachusetts de regulaciones Sanitarias, cada niño es requerido a tener un reconocimiento sobre la entrada para educar y entonces cada tres a cuatro años que siguen la entrada. Requerimos exámenes físicos actualizados para estudiantes que entran jardín de la infancia, grados de 4 y 7. Si el niño tiene una condición médica que requiere evaluación continua por el personal médico, un físico será requerido más con frecuencia. Cada niño debe ser inmunizado completamente o documentación escrito presente de una exención médica o religiosa.

Las inmunizaciones iniciales requirieron antes de la entrada de la escuela son así: • 5 dosis de DTaP/DTP (Diphtheria, Pertussis, el Tétano) • 3 dosis de Hepatitis B • 4 dosis de la Polio • 2 dosis de MMR (Sarampión, Paperas, la Rubéola) • 2 vacuna de Varicela de dosis o médico-certificó la historia segura de la enfermedad de viruela de pollo • 1 dosis de Tdap para esos entrar
Fuente séptima de grado: El sitio web del Programa de la inmunización: www.mass.gov/dph/imm

También requirió como documentado por médico sobre la entrada: • Análisis de sangre Principal para entrar a estudiantes de Jardín de la infancia • la investigación Preescolar de visión para entrar a estudiantes de Jardín de la infancia

La Administración de la medicina a la escuela

La Salud Sanitaria de la Escuela Atiende al Departamento requiere que ciertos procedimientos son seguidos con respecto a la administración de medicinas a niños al colegio. Todos los padres de HVM y la personal/facultad deben seguir estas pautas y los procedimientos. La medicina es dada SOLO por la Enfermera de Escuela y requiere lo Siguiente:

1. La autorización paternal escrito que indica que la medicina es para el niño específico y llenó por el padre y sometió a la enfermera de la escuela.

2. La orden escrito del médico para todo a largo plazo y "como necesitado" medicinas. El término corto tratamiento que anti-biótico puede ser dado como definido por la farmacia original. El contenedor marcado de la medicina debe incluir el nombre del niño; el nombre de la droga; la dosis (número de veces por día y número de días que la medicina es de ser administrada); y el nombre de doctor escrito por el farmacéutico, El farmacéutico puede necesitar para dividir la medicina en dos botellas para que uno pueda quedarse en casa y uno puede ser enviado a la escuela. No es conveniente transportar esta medicina de aquí para allá y puede llevar a dosis perdidas.

3. Toda la medicina enviada a la escuela DEBE ESTAR en su contenedor original.

4. La Enfermera de la Escuela mantendrá un registro escrito de la administración de cualquier medicina. El registro completado de la medicina será hecho parte de registro de la salud del niño.

5. En HVM todas las medicinas serán almacenadas encerró la oficina de la salud fuera del alcance de niños y bajo condiciones apropiadas para el saneamiento, la conservación, la seguridad y la seguridad. Todas las medicinas no usadas serán deshechas de, o regresados al padre, cuando ya no necesitado.

Los padres nunca pueden enviar medicina a educar con su niño. Debe ser entregado a la enfermera de la escuela o el maestro de un adulto.

En caso de que la Enfermera de la Escuela o Sustituya a Enfermera en no disponible, ninguna medicina será dada. El padre o el guardián son requeridos a venir a la escuela y dar la medicina. Esto incluye medicina planificada regular y sobre las medicinas contrarias. Las Epi-plumas son una excepción a esta regulación. La ley de Massachusetts permite a empleados entrenados para administrar Epi-Plumas en el caso de una reacción alérgica severa durante el día lectivo regular, patrocinaron al colegio acontecimientos, y en viajes de estudio.

Las medicinas en Viajes de studio

Los arreglos especiales deben ser hechos para permitir medicina en viajes de estudio. Los padres deben contactar a la Enfermera de la Escuela para que alojamientos puedan ser hechos.

Conocimiento de alergia

HVM es cometido a la salud, a la seguridad, y a la independencia de todos los estudiantes y procura equilibrar las libertades de la comunidad de la escuela con las necesidades de los que sufren de la vida que amenaza alergias de alimento. Como tal, HVM ha creado una Política del Conocimiento de Alergia que destaca las pautas generales, requisitos educativos anticipados, precauciones escuela-ancho, las prácticas de aula y responsabilidades de miembros de comunidad de HVM para llevar al máximo la seguridad de los que sufren del alimento severo alergias basadas. Fue creado después de que investigación considerable y reconoce que es imposible crear una política que garantiza la seguridad de los que sufren de alergias peligrosas para la vida de alimento.

Los niños con alergias severas que pueden llevar a anafilaxia, un severo, la vida que amenaza condición debe tener un Plan de Acción de Alergia de Alergia/Alimento en el lugar en la escuela junto con medicinas específicas que el médico del niño ha ordenado para el tratamiento de esta condición.

HVM tiene alguna maní/tuerca liberta aulas. Los padres son notificados anualmente de esta política para el estatus del aula de su niño. Por favor no mande ningún producto que contiene tuercas si su niño está en un Maní y Tuerca de Arbol Liberta aula. Los maestros de HVM y el personal hacen cuanto

pueden para vigilar alimentos que entran a la escuela pero nosotros no podemos garantizar que productos de tuercas ni tuerca entrarán accidentalmente nuestra escuela. Los estudiantes no deben compartir alimento en el aula a causa de esta razón. Los padres de niños con la vida severa que amenaza alergias deben enfatizar esto a su niño para participar en evitar una exposición accidental a un alimento que pueden causar una vida que amenaza reacción alérgica.

Las Pautas generales con respecto a Maní/Tuerca Libertan Aulas que hay pautas específicas por nivel (es decir Jardín de la infancia, Elemental más Bajo, Superior Elemental & Colegio) se basó en edades de estudiantes, la conveniencia de desarrollo, y la capacidad de asumir responsabilidad para sí mismo. En general, estudiantes más viejos serán esperados "tomar más responsabilidad" para su salud y la seguridad mientras al colegio y para su comunidad de aula en general. Todos los estudiantes con alergias severas habrán escrito "Planes de Emergencia de Anafilaxia" desarrollado por la enfermera junto con los padres de los estudiantes y el médico. La información de la alergia y planes de emergencia serán compartidos con maestros y personal.

Los estudiantes y el personal serán cultos anualmente con información general sobre alergias de alimento (reconocimiento, las reacciones y el tratamiento), la importancia de no compartir alimentos, y de mejores prácticas con consideraciones a lavar apropiado de mano, la mesa y la superficie que limpian, y la prevención de contaminación disgustada de alérgenos. El estudiante Epi-Plumas específicas y el estudiante "Plan de Emergencia de Anafilaxia" será mantenido en "sacos de seguridad" en el aula para el uso por maestros entrenado y provee. Siempre que posible, dos Epi-Plumas serán mantenidas al colegio: uno en el aula y en uno en la oficina de salud. La seguridad ensaca Epi-Plumas que contiene e información de estudiante viajará con un adulto siempre que el estudiante cambie habitaciones para optativas o especiales, vaya al receso, etc.

Los padres serán notificados que aulas no permiten tuercas ni tuerca productos.

La educación del padre será proporcionada en forma de comunicaciones en Notas del miércoles u otros envíos enviaron en casa así como más formación profesional como necesitado. La enfermera de la escuela asegurará contacto directo con cada padre/guardián de esos estudiantes que están en aulas tuerca-libre asegure su comprensión de los requisitos del aula como relaciona a productos alimenticios. La enfermera también asistirá las noches de espalda a escuela en la caída para proporcionar información sobre la política de alergia de escuela. La educación adicional y dirigida será proporcionada a esos padres que se ofrecen a apoyar la escuela a través del comité de hospitalidad.

Jardín de la infancia y Nivel más Bajo de Elemental

Estas aulas serán manís o tuerca-libre en un base de aula por aula que depende de las necesidades de los estudiantes. Las aulas que tienen a estudiantes con maní severo o alergias de tuerca de árbol no permitirán tuercas.

Superior Elemental y Nivel de Colegio

Estas aulas no serán creídas automáticamente maní ni tuerca-libre pero en vez de eso, tomará precauciones especiales para minimizar contaminación cruzada de mesas donde tuercas de manís y árbol podrían ser consumidas. El tiempo será tenido en cuenta mano apropiada que lava antes de y después de tiempos de almuerzo y bocado. La NOTA: Sanitizer de mano no es una manera apropiada de limpiar residuo de maní y tuerca de manos. Sólo lo esparce alrededor en las manos.

Los niños con el Asma, las Alergias, o cualquier otro Médico Especial Necesitan

Para niños que tienen otras alergias o condiciones médicas especiales que requerirá limitando exposición a ciertos alimentos, los animales favoritos, etc., los padres deben notificar la escuela y a los maestros de aula tan pronto como posible. Los padres son requeridos a actualizar esta información todos los años y es requeridos a permitir que la escuela sepa durante el año si tal situación llega a ser conocida.

Los niños con otras consideraciones médicas como la diabetes, el asma, desorden de toma, o cualquier otra condición médica crónica deben tener un Plan Individualizado de la Salud (IHP), Plan de Acción de Asma (AAP) o una Emergencia Plan Médico (EMP) en el lugar. Contacte a la Enfermera de la Escuela para la ayuda con esto en ext 978.521.2626. 110. La Enfermera de la Escuela contactará cualquier padre o a guardián que lista una consideración o la alergia médicas especiales en la matriculación o formas médicas. Todos los planes médicos deben ser actualizados anualmente.

Las copias de todas las formas de la salud y planes serán mantenidas en la Oficina de la Salud y sólo compartidos con los que tienen un "la necesidad de saber" ayudar al niño con aprender o la salud diario necesita. Los padres son requeridos a firmar una Forma de la Liberación de Intimidad de HIPPA/FERPA al principio del año junto con una actualización de salud y autorización de administración de medicina.

Plan de Tratamiento de emergencia

Los padres y los Guardianes son requeridos a dar Emergencia información de Contacto a la escuela sobre la matriculación, anual después de admisión, y siempre que la información cambie. Es imprescindible que ese personal de la escuela pueda contactar el padre/guardián en caso de un individuo o emergencia escuela-año.

Resucitación cardiopulmonar y los primeros auxilios son ofrecidos a maestros por lo menos anualmente y necesario del Equipo de Crisis. HVM tiene Protocolos de Emergencia que son seguidos en cualquier situación de emergencia.

En caso de que Emergencia Médica Atienda a (EMS/911) es llamado, el personal de SME determinará el mejor lugar para el niño para ser transportado para el cuidado médico. Los centros médicos en esta área son el Hospitales del Valle de Merrimack (Haverhill), el Hospital Familiar Santo (Methuen), y Lawrence Hospital (Lawrence). Puede poner sobre aviso la escuela de sus preferencias y cada esfuerzo será hecho para honrar sus deseos pero la decisión final es hecha por los profesionales que transportan a su niño a los servicios necesitados.

Contactar la Oficina de la Salud

La enfermera de la escuela puede ser contactada tiempo con preguntas o preocupaciones acerca de la salud y la seguridad de su niño o para la clarificación de cualquier política. La enfermera puede ser alcanzada en 978.521.2616, ext 110.

SEGURIDAD Y las EMERGENCIAS

La seguridad de niños es una prioridad absoluta en HVM. Los procedimientos siguientes han sido puestos en el lugar para asegurar la seguridad del personal y a estudiante:

Puertas cerradas

Las entradas a HVM son cerradas siempre. Cualquiera deseando entrar la escuela debe llamar el timbre en la entrada principal y la espera para una persona del personal para abrir la puerta. Una vez que adentro, la persona debe registrar.

Información criminal de Registro de Ofensor (CORI)

Todo el personal, los voluntarios, y los padres que pueden estar con estudiantes de HVM en un unsupervised poner es requerido a tener un cheque de CORI. Si hay una historia criminal, HVM es requerido a notificar la persona de las conclusiones.

Los cheques de CORI son válidos durante tres años. HVM favorece a todos los individuos a tener un CORI actual archivado con el Personal & Director de Operaciones (VAINA). La VAINA tiene formularios de solicitud para cheques de CORI. Una copia de una forma válida de identificación (por ejemplo, una licencia) debe ser conectado a la aplicación de CORI.

Simulacros de incendio

Al principio del año, maestros de aula revisan procedimientos de simulacro de incendio con estudiantes. Un plan de la salida es anunciado en cada aula. HVM trabaja con el Cuerpo de bomberos de Haverhill para tener simulacros de incendio a través del año y es requerido a acoger por lo menos tres cada año.

Evacuación de emergencia o Confinamiento

HVM ha desarrollado un plan de emergencia que trata con downs de evacuaciones y cerradura del edificio que son necesarios debido capear, los ataques terroristas u otros acontecimientos de emergencia. Una copia del plan está disponible en la oficina. Los taladros de la preparación son tenidos por lo menos una vez un año con el personal y estudiantes.

El fuego, las Armas, Sustancias y Tabaco Ilegales

La posesión o el uso del fuego, de las armas sustancias, o de productos de tabaco de cualquier tipo e ilegales dentro del edificio de la escuela, educan las facilidades, o en el motivo de la escuela o autobuses escolares por cualquier individuo – inclusive el personal de la escuela, los estudiantes, y los padres – es prohibido siempre. Para más información, vea Massachusetts la Ley General Ch 71, 37H que relaciona a la Expulsión para Armas de Asalto y Sustancias Controladas.

Los malos tratos a niños y Descuida

Si hay causa razonable de creer que un niño bajo la edad de dieciocho años sufre herida física o emocional que resulta del abuso infligido sobre él/ella que hace daño o riesgo substancial de daño a la salud del niño o el bienestar, el personal de la escuela es puesto bajo el mandato para notificar el Departamento de MA de Niños y Familia. El abuso incluye abuso físico, abuso sexual, abuso emocional, o el descuido, inclusive desnutrición.

Antes de o inmediatamente después del expediente, los cría/guardianes serán notificados de la acción tomada. HVM proporcionará apoyo a familias en esta situación siempre que sea apropiado.

Acoso y Discriminación

HVM es cometido a proteger los derechos y la dignidad de estudiantes, los padres y provee. HVM prohíbe actos de acoso, la intimidación o intimidar. Acción que interrumpe el ambiente de aprendizaje seguro de HVM no será tolerada.

Es la política de HVM de proporcionar oportunidades iguales para toda la corriente y estudiantes futuros, los padres y proveer a pesar de la carrera, a pesar del color, a pesar de la religión, a pesar de origen nacional, a pesar del género, a pesar del estado civil, a pesar de la edad, a pesar de orientación sexual, o a pesar de la incapacidad para toda la corriente y miembros futuros de comunidad de escuela. Aún más, HVM hará alojamientos razonables para individuos con incapacidades mentales o físicas de acuerdo con el norteamericano con Incapacidades Actúan (ADA).

El acoso de estudiantes, los padres o provee ocurrir en la escuela o en otros ajustes en los que estos grupos pueden interactuar es ilegal y no será tolerado. Aún más, ninguna venganza contra un individuo que se ha quejado de acoso, ni de la venganza contra individuos para cooperar con una investigación de un reclamo de acoso, es asimismo ilegal y no será tolerado.

HVM toma alegaciones de acoso gravemente y responderá para archivar inmediatamente reclamos. Si es determinado que conducto inadecuado ha sucedido, HVM impondrá tales acciones correctivas como es necesario hasta e inclusive terminación de empleados y expulsión de estudiantes.

Ejemplos de Acoso

- Acoso Verbal: Los comentarios despectivos o vulgares con respecto a la carrera de una persona, el género, la religión, la etnia o apariencia física; comentarios sugestivos u ofensivos, epítetos sexuales, los chistes, mencionan al conducto sexual, etc.
- Acoso Físico: La pena de no deseado contacta en persona.
- Acoso sexual: Los avances o los comentarios sexuales importunos, hacen gestos o conducto físico de una naturaleza sexual. La distribución de material escrito, electrónico o gráfico que tiene el mismo efecto. También, el uso de una autoridad y el poder de obligar a otro individuo en relaciones sexuales o para castigar el otro para su negativa.

Reclamos de Acoso

Si cualquier estudiante, el padre o el empleado creen que ella/él ha sido sujeto al acoso, la él/ella tiene el derecho de archivar un reclamo. Esto puede ser hecho por escrito o oralmente al Director ejecutivo en 978.521.2616, la extensión 100.

Investigacion de Acoso

Todos los alegaciones de reclamo son investigadas inmediatamente y bastante. Los investigadores pueden incluir el Director ejecutivo y a miembros de la Tabla de Fideicomisarios. La confidencialidad será mantenida hasta el punto que es práctico en estas circunstancias. El proceso incluirá una entrevista privada con la persona que archiva el reclamo, el ofensor pretendido y cualquier testigo. Cuando la investigación es completada, HVM informará ambos partidos de los resultados. Si es determinado que conducto inadecuado ha ocurrido, HVM trabajará para eliminar el conducto ofendedor y cuando apropiada, impone acción disciplinaria, hasta e inclusive terminación de cualquier empleado y la expulsión de estudiantes que pueden ser implicados.

Remedios Federales Estados

Además de archivar un reclamo con HVM, un reclamo formal puede ser archivado con u o ambos de las agencias de gobierno listaron abajo. Utilizar nuestro proceso de reclamo no prohíbe nadie de archivar un reclamo con estas agencias.

Estados Unidos Igualdad Oportunidad Comisionar (EEOC)
Una Calle de Congreso – Piso décimo Boston, MA 02114
Teléfono: (617) 565-3200

La Comisión de Massachusetts Contra Discriminación (MCAD)
Un Ashburton Lugar se Alojamiento 601 Boston, MA 02108
Teléfono: (617) 727-3990

Acto de Respuesta de Emergencia de Peligro de asbesto (AHERA) Plan

La regulación de AHERA requiere cada Agencia Local de la Educación (LEA) realizar una acerca de-inspección de todo material de construcción friable y no-friable conocido o asumido asbesto-conteniendo en cada edificio que arriendan, posee o de otro modo uso como un edificio de la escuela. La acerca de-inspección de AHERA es de ser realizada por un inspector acreditado por lo menos una vez cada tres años del tiempo de implementación del plan original de gestión.

En 2004, antes de la apertura de la escuela, HVM comprometió Ambiental Diversificado S.a., 17 Parque de Acuerdo Maneja, la Serie 200, Norwell, MA, para revisar el edificio y desarrollar un plan de AHERA. Ese plan fue archivado con DESE y una copia está disponible para la vista en la escuela.

En enero 2010, un plan de AHERA para 75 Foundation Ave. fue desarrollado por Nueva Inglaterra Ambiental de Groveland.

Los Derechos familiares de la Educación y la Intimidación Acto(FERPA)

Los Derechos Familiares de Educativo e Intimidación Actúan (FERPA) proporciona padres y a estudiantes más de 18 años de la edad ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a registros de la educación de estudiante. Estos derechos son:

- (1) El derecho de inspeccionar y revisar registros de la educación del estudiante dentro de 45 días del día que la Escuela recibe una petición para el acceso. Los padres o los estudiantes elegibles deben someterse al Director Educativo del Programa una petición escrito que identifica los registros que desean inspeccionar. El funcionario de la Escuela hará arreglos para el acceso y notificará el padre o a estudiante elegible del tiempo y el lugar donde los registros pueden ser inspeccionados.
- (2) El derecho de solicitar la enmienda de registros de la educación del estudiante que el padre o estudiante elegible cree es inexactos, descaminar, o de otro modo en infracción de derechos de la intimidad del estudiante bajo FERPA. Los padres o los estudiantes elegibles que desean pedir que la Escuela para enmendar un registro debe escribir al Director Educativo de Programa, identifica claramente la parte del registro que desean cambiados, y especifican por qué debe ser cambiado. Si la Escuela decide no enmendar el registro como solicitado por el padre ni estudiante elegible, la Escuela notificará el padre ni a estudiante elegible de la decisión y los aconsejará de su derecho a una audición con respecto a la petición para la enmienda. La información adicional con respecto a los procedimientos de oído será proporcionada al padre o el estudiante elegible cuando notificado del derecho a una audición.
- (3) El derecho a la intimidad de información personalmente identificable en registros de la educación del estudiante, pero hasta el punto que FERPA autoriza revelación sin timo-envió. Una excepción, que permite revelación sin consentimiento, es revelación de educar a funcionarios con intereses educativos

legítimos. Un funcionario de la escuela tiene un interés educativo legítimo si el funcionario debe revisar un registro de educación para cumplir su responsabilidad profesional.

Los padres que creen sus derechos han sido violados pueden archivar un reclamo con:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202-5901

La protección de Enmienda de Derechos de Alumno (PPRA)

PPRA proporciona a padres ciertos derechos con respecto al conducto de inspecciones, la colección y el uso de información para vender propósitos, y para ciertos exámenes físicos. Estos incluyen el derecho a:

1. Consienta antes que estudiantes sean requeridos a someterse a una inspección que preocupaciones uno o más de áreas protegidas ("protegió información inspección") si la inspección es financiada en el total o en parte por un programa del Departamento de EEUU de la Educación (ED)

2. Reciba nota y una oportunidad de optar un estudiante fuera de • Cualquier otra inspección protegida de información, a pesar de financiación; • Ninguna no-emergencia, examen ni investigación físicos invasivos requirieron como una condición de asistencia, administrado por la escuela ni su agente, y no necesario para proteger la salud y la seguridad inmediatas de un estudiante, menos el oído, menos la visión, o menos investigaciones de escoliosis, o ningún examen o la investigación físicos permitieron o necesario abajo Indique la ley; y • Actividades que implican la colección, la revelación, o el uso de información personal obtenida de estudiantes para marketing o para vender o de otro modo para distribuir la información a otros.

3. Inspeccione, sobre la petición y antes que la administración o el uso inspecciones protegidas de información de estudiantes; instrumentos que sea utilizado para reunir información personal de estudiantes para cualquiera del encima de vender, las ventas, u otros propósitos de distribución; y material instruccional utilizó como parte del plan educativo.

Los padres que creen sus derechos han sido violados pueden archivar un reclamo con:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202-5901

Forma de Signo-De de Guía de cría/guardián

1 Septiembre, 2011

Reconozca por favor que ha tenido una oportunidad de revisar la Hill View Montessori Carta Estudiante Público de Escuela y Guía Familiar que incluye información importante. Incluido en la guía es información que pertenece a la asistencia, los viajes de estudio, fines de escuela, educan las políticas, el uso de la computadora, el código de conducto, intimidando prevención e intervención, la revelación de información de estudiante, los sistemas de trámite de quejas, código de vestido, etc.

La guía puede ser encontrada en el sitio web de la escuela en
<http://hillviewmontessori.org/index.php/families/general-information>.

Alternativamente, si necesita una copia de papel de la guía, contacta por favor la oficina y uno será proporcionado.

Como necesario por el Departamento de Massachusetts de Elemental y la enseñanza secundaria, Hill View Montessori Alquila la Escuela Pública solicita documentación de su diseminación de esta guía.

Por favor signo abajo al reconocimiento su conocimiento de y la oportunidad de revisar al 2011-2012 Estudiante y Guía Familiar.

Gracias por su atención a este asunto.

Por la firma abajo, yo reconozco que mi oportunidad de revisar Hill View Montessori Charter Estudiante Público Guía Familiar.

Fecha: _____

Nombre: _____

Los estudiantes que asisten HVM: _____

Firma: _____